

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников школы  
Протокол № 5  
от 15 октября 2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по школе № 364  
от 15 октября 2024

**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31 августа 2022 года № 505 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 ноября 2019 года № 1618 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 декабря 2019 года № 1786 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 14 апреля 2020 года № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 01 октября 2020 года № 1259 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25.02.2022г. № 285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского



администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 19.04.2024 года № 233-п « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.06.2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024 г. № 940 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;

- Приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 29.08.2024 г. № 498-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»»;

- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк (далее – Школа) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Школы, их повышений;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Школы;

1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источников осуществления финансирования оплаты труда.

1.6. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Школы не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Школы, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Школы.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы**

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);

- фонд выплат компенсационного характера;

- фонд выплат стимулирующего характера;

2.1.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в абзаце 6 пункта 4.1 раздела 4. «Выплаты компенсационного характера работникам Школы» настоящего Положения.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивные и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставка заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

### 3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее - должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы.

3.2. Должностные оклады работников Школы:

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях</i>
Заместитель директора	10700
Главный бухгалтер	10700
Заведующий интернатом	10700
Начальник лагеря Руководитель центра	11730

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях</i>
Старший вожатый	12424
Педагог дополнительного образования Социальный педагог	12707
Педагог-психолог Воспитатель	12989
Учитель Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13272

3.2.3. Должности сотрудников и работников школы:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад, в рублях</i>
Бухгалтер	10100,10355,10605
Библиотекарь	11605
Лаборант	8910
Техник-лаборант	8910,9085,9335
Секретарь-машинистка	8655
Документовед	10100,10355,10605
Инженер-программист	10100,10355,10605
Заведующий хозяйством	9085
Шеф-повар	9335
Повар	8655-9335
Кухонный рабочий	8655
Уборщик служебных помещений	8655
Гардеробщик	8490
Сторож	8655
Заведующий складом	9085
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8655-8995
Дворник	8490
Младший воспитатель	9610
Машинист по стирке белья	8825
Истопник	8490

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиям оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются директором Школы. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в Школе.

3.5. Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<i>Разряды оплаты труда</i>	<i>Межразрядные коэффициенты</i>	<i>Оклад, рублей</i>
1	1,00	8490
2	1,02	8655
3	1,04	8825
4	1,06	8995
5	1,08	9165
6	1,10	9335
7	1,125	9550
8	1,15	9760
9	1,19	10100
10	1,23	10435

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов работников муниципальных учреждений образования муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

<i>№ п,п</i>	<i>Основание для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников</i>	<i>Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)</i>
1	За работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со ст.4 Закона Республики Коми от 12.11.2004г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми)	25
2	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п.3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии:  первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
3	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников органа высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

3.7.1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

3.7.2. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда

3.9. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), производятся доплаты компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

3.10. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

#### 4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и др.);
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Школы в размере не менее 35 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

Запрещается привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Также гарантии распространяются на работников, имеющих детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

4.4. Доплаты работникам Школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставка заработной платы) работников.

4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)</i>	<i>Примечание</i>
1.	Педагогическим работникам за классное руководство (к должностному окладу)	от 10% до 30%	доплата устанавливается на период: сентябрь-октябрь (по итогам предыдущего учебного года); ноябрь-декабрь (по итогам 1 четверти); январь - март (по итогам 2 четверти); апрель - май (по итогам 3 четверти) на основании критериев

			<p>эффективности работы классного руководителя, определенных в приложении № 1 настоящего Положения</p>
		10000 руб.	<p>Устанавливается педагогическим работникам, реализующим ООП НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированные ООП; устанавливается не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах; выплачивается ежемесячно независимо от количества обучающихся в классе; ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p>
2.	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 классах
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, родному (русскому) языку, родной (русской) литературе математике, физике, химии иностранному языку, коми (родному) языку, коми (государственному) языку, информатике, истории, обществознанию, географии, биологии, экономике, ОБЖ	до 15 до 10 до 5	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4.	За заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими),	до 10	на основании критериев эффективности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных в приложении № 2 настоящего Положения
5.	За руководство республиканскими, городскими, районными школьными методическими объединениями; работникам школы за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени
6.	Работникам, ответственным за	до 10	При отсутствии должности в

	сопровождение учащихся к Школе и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья		штатном расписании
7.	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
8.	Педагогическим работникам, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	при наличии утвержденного плана и предоставления отчета о проведенной работе
9.	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам Организаций, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности
10.	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в школе должности	10	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности педагога-наставника
11.	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в школе должности	10	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности педагога-методиста
12.	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	- одинарная дневная или часовая ставка (часть оклада/должностного оклада за день или час работы) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат сверх оклада/должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; -двойная дневная или часовая ставка (часть оклада/	Осуществляется в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 28июня 2018 года № 26- П. Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (с 00:00 часов до 24:00 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему



		должностного оклада за день или час работы) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат сверх оклада/должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Оформляется приказом директором по согласованию сторон.
13.	Выплата за сверхурочную работу	Полуторный размер за первые два часа сверхурочной работы, двойной размер за последующие часы сверхурочной работы часовой тарифной ставки или части оклада (должностного оклада) за час работы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 № 35-П. Время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Оформляется приказом директора по согласованию сторон.
14.	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	До 100 % оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии	Осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом директора по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой Работы
15	Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Республики Коми, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение	5000 руб.	Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии

(должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

#### 4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	2
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30

4.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7.5. настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке, или при наличии сведений о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5., 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по

подготовке и проведению единого государственного экзамена». Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

4.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

4.10. Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом Школы день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.11. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

4.12. Работникам школы, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплаты до уровня минимального размера оплаты труда в фиксированном размере.

4.13. Классным руководителям ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей за классное руководство дополнительно к выплатам за классное руководство, установленным по состоянию на 31.08.2023 года из республиканского бюджета, но не более 2х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2х и более классах. Денежное вознаграждение выплачивается независимо от количества учащихся в классе, а также реализуемых в нем общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Временное замещение длительно отсутствующего педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником, происходит с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству денежное вознаграждение может быть отменено.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

### 5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

### 5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)</i>
1.	Заместитель руководителя (директора) Школы, главный бухгалтер	до 180
2.	Другие работники	до 150

### 5.3. Основания для установления работникам школы надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	<p>Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>(надбавка за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности. Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Школы)</p>	до 15
2.	<p>Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	до 15
3.	<p>Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>(надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)</p>	до 10
4.	<p>Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным общеобразовательным предметам.</p> <p>(надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)</p>	до 10
5.	<p>Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии</p>	до 20
6.	<p>Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей (дистанционное), находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых</p>	до 10
7.	<p>Заместителям директоров за организацию работы в Школе по изучению коми языка (как родного)</p>	до 10
8.	<p>Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной)</p> <p>(надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)</p>	до 10
9.	<p>Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам (ФГОС СОО)</p> <p>(доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки учащихся)</p>	до 15
10.	<p>Педагогическим работникам, реализующим утвержденные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за внеурочную деятельность</p> <p>(доплата устанавливается при выполнении данной работы в полном объеме (в случае отсутствия оплаты данной работы по тарификации))</p>	до 15

11.	Педагогическим работникам за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста (педагога) (доплата устанавливается педагогическим работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей)	до 15
12.	За обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией (доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей на период выполнения данных работ)	до 50
13.	За организацию и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур (доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей)	до 50
14.	Работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за внеурочную деятельность.	до 15

**5.4. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:**

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах АРИСМО, ОО-1, ОО-2, ГИС ЭО, Е-услуги, АС «Смета», АС «Бюджет», СБиС, «busgov», ФГИС «Моя школа» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный месяц
2	за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте школы	на календарный месяц
3	за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	25	социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, работники, привлекаемые к данной работе	при участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведения не менее 1 посещения учащихся на дому в неделю	на календарный месяц
4	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	25	библиотекарь	наличие не менее одного акта в месяц	на календарный месяц

5	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории школы (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений школы)	30	Завхоз, работники, привлекаемые к данной работе	наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории школы	на календарный месяц
6	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	15	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы и пришкольного интерната, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	на календарный месяц
7	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный месяц
8	за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и ведением установленных форм отчетности	на календарный месяц
9	за выполнение работ по организации и учету питающихся за счет бюджета	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и в полном объеме составление отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	на календарный месяц
10	за исполнение обязанностей общественного кассира	20	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся в столовой школы)	на календарный месяц
11	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	работники, с которыми заключен договор о материальной ответственности	обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный месяц
12	за сложность и (или) напряженность выполняемых работ	50	работники школы	выполнение работ повышенной сложности и	на календарный месяц

				напряженности	
13	за выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на календарный месяц
14	за выполнение работ по ремонту помещений школы и пришкольного интерната при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50	работники, привлекаемые к данной работе	при условии качественного и оперативного выполнения работ	на период выполнения данных работ
15	за использование личного автотранспорта в служебных целях	25	работники, привлекаемые к данной работе	При условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю	на период выполнения данных работ
16	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста педагога	15	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при наличии плана работы наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
17	за выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
18	за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при наличии плана работы и его выполнения в полном объеме	на период выполнения данных работ
19	за исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ
20	за исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в учреждения села	15	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ

			сверх должностной инструкции		
21	за исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
22	за проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов школы в данных органах	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствие нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
23	за выполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы и пришкольного интерната продуктами питания и сырьем	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствие нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
24	за исполнение обязанностей секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, методического совета, комиссии по закупкам, комиссии по социальному страхованию, тарификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, других комиссий, создаваемых на постоянной и/или временной основе	10	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, оформлении протоколов (не менее одного в месяц)	на период выполнения данных работ
25	За работу по составлению и коррекции расписания уроков НОО, ООО, СОО, учету замещенных уроков	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на период выполнения данных работ
26	за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации	на период выполнения данных работ



27	за работу по обслуживанию лабораторных и практических работ по предметам учебного плана более чем в одном кабинете	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
28	за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
29	за руководство экспериментальной работой на муниципальном, школьном уровнях	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
30	за расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
31	За расширенный объем работ по уборке снега	50	Работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
32	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории и территории пришкольного интерната (покос травы, обрезка деревьев и т.д.)	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
33	За кураторство РДШ, школьного самоуправления, «Юнармии», волонтерского отряда и др.	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
34	за проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

35	за разработку и/или реализацию в полном объеме 10-дневного меню	15	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
36	за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и пришкольного интерната	15	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
37	за своевременное предоставление ежемесячной запрашиваемой отчетной информации в различные инстанции	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
38	за доброкачественное приготовление пищи для участников образовательного процесса согласно требований СанПиН 2.4.5.2409-08	20	работники школы	на основании результатов ежедневной проверки бракеражной комиссии, по результатам анкетирования участников образовательного процесса	на календарный месяц
39	качественное поддержание в рабочем и исправном состоянии системы внутреннего отопления, электроосвещения, водоснабжения, канализации, водостоков, вентиляции и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы	30	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	система внутреннего отопления, электроосвещение, водоснабжение, канализация, водостоки, вентиляция и т.д. находятся в исправном и рабочем состоянии	на календарный месяц
40	поддержание в хорошем состоянии пожарного оборудования и инвентаря, пожарного водоёма, отсутствие замечаний пожарнадзором	30	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	Пожарное оборудование и инвентарь, пожарный водоём находятся в хорошем состоянии, отсутствуют замечания пожарнадзора	на календарный месяц
41	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
42	за стирку и глажение белья (халаты, фартуки, полотенца, чехлы для питьевых баков, оконные занавески)	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
43	за проведение видеосъемок школьных мероприятий	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
44	за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

45	за организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
46	за работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин	50	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
47	за изготовление инвентаря и оборудования для школы	50	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
48	за выполнение работ по ремонту помещения Школы, пришкольного интерната и пришкольной территории	50	работники школы	При выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
49	за ведение журнала учета больничных листов; учет военнообязанных; работу с СФР; подготовку отчета и табеля питания учащихся из семей, признанных малообеспеченными и многодетных семей	50	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
50	за проведение генеральных уборок	50	работники школы	При выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
51	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	50	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
52	за разработку основных документов школы, проектов, программ, локальных актов и т.д.	50	администрация, руководители МО, педагоги, документовед	Непосредственное участие в разработке конкретных проектов, программ, локальных актов и т.д.	на календарный месяц
53	за обобщение и распространение педагогического опыта	10-50	педагогические работники	школьный уровень – до 10%; муниципальный – до 20%; региональный – до 50%	на календарный месяц
54	за организацию и качественное проведение методических мероприятий, открытых уроков, воспитательных мероприятий различного уровня	5-15	педагогические работники	школьный уровень – 5%; муниципальный – 10%; региональный – 15%	на календарный месяц
55	за качественное проведение с использованием информационных технологий открытых уроков, внеклассных мероприятий общешкольного и муниципального уровней	30	педагогические работники	школьный уровень – 15%; муниципальный – 30%	на календарный месяц
56	за качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней	30	педагогические работники	школьный уровень – 15%; муниципальный – 30%	на календарный месяц
57	за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся	50	педагогические работники	при выполнении данной работы	на календарный месяц
58	за качественное проведение ежегодной инвентаризации	50	работники школы	при выполнении данной работы в	на календарный

	материальных средств			полном объеме	месяц
59	за реализацию программ сбережения энерго и теплоносителей, воды	25	работники школы	выполнение плановых нормативов потребления электро и теплоэнергии, воды	на календарный месяц
60	за проведение занятий с будущими первоклассниками	30	педагогические работники	при выполнении данной работы, одно занятие – 5%	на календарный месяц
61	за утепление оконных проемов для обеспечения воздушно-теплого режима	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
62	За несвойственные функции (в части превышающей должностные полномочия)	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
63	За высокую результативность и добросовестный труд	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
64	За обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией	50	работники школы	при выполнении данной работы	на период выполнения данных работ
65	Педагогическим работникам, реализующим утвержденные программы внеурочной деятельности	30	педагогические работники	при выполнении данной работы	на календарный месяц

**5.5. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ в размере до 200% к должностным окладам (ставка заработной платы), в том числе:**

5.5.1. Работникам, награжденным ведомственными наградами – в размере 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч. медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5.2. руководителям и педагогическим работникам Школы, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы).

5.5.3. Руководителям и педагогическим работникам Школы, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник

физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю школы, а педагогических работников Школы - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.4. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

5.5.5. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов устанавливается единовременная выплата за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата) в размере не менее 5000 рублей, но не более 18000 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.6. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Размер выплаты определяется Организацией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей Организации и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников Организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.7. Единовременные выплаты, указанные в п. 5.5.5. и 5.5.6. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.5.8. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

№ п/п	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой период устанавливается
		I	II	III	
1	Написание научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности	До 50%			На календарный месяц
2	Обобщение результативного опыта	От 5% от 15% по вкладу учителя			На календарный месяц
3	Подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	До 30%			На календарный месяц
4	Участие в методических конкурсах	город	От 5% от 15%		На календарный месяц
		республика	От 15% до 30%		
5	Участие в конкурсе «Учитель года»	До 50% за результативность			На календарный месяц
6	Разработка РПУП элективных курсов,	До 40%			На календарный

	модулей, предметов					месяц
7	Доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки		100-90% - до 15%	89-70% - до 10%	69-50% - до 5%	На календарный месяц
8	Наличие учащихся, награжденных листом «За отличные успехи в учении»		До 5% классному руководителю			На календарный месяц
9	Наличие учащихся, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»		До 5% учителю- предметнику			На календарный месяц
10	Наличие выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием		До 5% классному руководителю			На календарный месяц
11	Наличие выпускников, награжденных золотой и (или) серебряной медалью «За особые успехи в учении»		До 5% классному руководителю			На календарный месяц
12	Обеспечение высокого качества знаний учащихся по учебному предмету (обеспечение качества знаний выше среднего показателя по данному предмету в Школе)		До 10%ё			На учебный триместр
13	Обеспечение 100% успеваемости по учебному предмету		До 5%			На учебный триместр
14	Участие учащихся в республиканских очных конкурсах и олимпиадах		До 30%	До 25%	До 20%	На календарный месяц
15	Участие учащихся в заочных республиканских очных конкурсах и олимпиадах		До 20%	До 15%	До 10%	На календарный месяц
16	Участие учащихся в российских и республиканских заочных конкурсах и олимпиадах		До 5 челове к – до 5%	6-10 челове к – до 10%	Свыше 10 человек – до 15%	На календарный месяц
17	Участие учащихся в городских олимпиадах по плану ГМО		До 15%	До 10%	До 5%	На календарный месяц
18	Участие учащихся в заочных викторинах по плану ГМО		До 10%	До 5%	До 3%	На календарный месяц
19	Участие учащихся в научно-практических конференциях	Школа	До 15%	До 10%	До 5%	На календарный месяц
		Город	До 20%	До 15%	До 10%	
		Лауреаты (город) – 5%				
20	Участие учащихся в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц.защиты, управление по ГО и ЧС		До 10%			На календарный месяц
21	Конкурсы, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования		До 15%	До10%	До 5%	На календарный месяц
22	Участие учащихся в спортивных соревнованиях		До 15%	До 10%	До 5%	На календарный месяц
23	Участие учащихся в конкурсах Класс года, Ученик года	Участие	До 10%			На календарный месяц
		Победитель	До 50%			
24	Подготовка к проведению педсовета		Участие группы – до 5% Выступление – до 10% Руководитель группы – до 15%			На календарный месяц
25	Участие в методических мероприятиях, проводимых школой для педагогических работников города		До 10%			На календарный месяц
26	Открытые уроки	Школа	От 5% до 15% за эффективность			На календарный месяц
		Город	От 10% до 20% за эффективность			
27	Использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ		До 30%			На календарный квартал
28	За качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней		До 15%			На календарный месяц
29	Организация и проведение недели НМК		До 10%			На календарный

	общешкольного уровня		месяц
30	Охват питанием учащихся 5-11 классов не менее 85%	До 20%	На календарный месяц
31	Подготовка материалов в СМИ	До 10%	На календарный месяц
32	Организация и проведение мероприятий, проведенных с участием СМИ	До 20%	На календарный месяц
33	Проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)	До 10%	На календарный месяц
34	За организацию и реализацию работы Школы как базовой (опорной) организации, реализацию грантовых конкурсов	До 50%	На календарный месяц
35	За подготовку учащихся школы, ставших победителем или призером муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в науку»	До 10%	С даты поступления в школу приказа и по 31 мая учебного года

### 5.6. Надбавки за выслугу лет.

5.6.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- библиотекарь
- бухгалтер
- главный бухгалтер
- воспитатель
- директор
- документовед
- секретарь-машинистка
- заместитель директора по безопасности
- заместитель директора по воспитательной работе
- заместитель директора по учебной работе
- инженер-программист
- лаборант
- педагог дополнительного образования
- педагог-психолог
- социальный педагог
- старший вожатый
- начальник лагеря
- техник-лаборант
- учитель
- шеф-повар
- повар 6 разряда
- младший воспитатель

5.6.2. надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование <\*>, в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
1	свыше 1 года	5
2	от 5 до 10 лет	10
3	от 10 до 15 лет	15
4	свыше 15 лет	20

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с профессиональными стандартами, утверждаемыми Минтрудом России (при наличии утвержденного профессионального стандарта по конкретной должности), а также в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.6.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование <\*>.

5.6.4. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству, а также почасовой оплаты труда.

5.6.5. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату, установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

Примечание: <\*> надбавки за выслугу лет не устанавливаются работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работников установленному соответствующим списком/перечнем.

5.6.6. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

5.6.7. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из продолжительности оклада, (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6.8. Работникам школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.6.9. Документами для определения выслуги лет, дающей право на получение процентной надбавки, являются: трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности в электронном виде, приказы по личному составу, военный билет, справки кадровых служб, другие документы и сведения, касающиеся периодов службы, работы и иной деятельности, включаемых в выслугу лет, при необходимости уточненные через архивные или другие компетентные учреждения. В качестве дополнительных документов могут предоставляться:

- справки и сведения о трудовой деятельности соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- сведения о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- сведения о трудовой деятельности получаемые в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- сведения о трудовой деятельности, получаемые в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- сведения о трудовой деятельности, получаемые с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

## 5.7. Премияльные выплаты работникам школы.

5.7.1. Премияльной выплатой по результатам работы является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику Школы за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы при условии своевременного исполнения им должностных обязанностей, неукоснительного соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7.2. Работникам Школы устанавливаются следующие премияльные выплаты по итогам работы:

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливае тся	Качественные показатели	На какой период устанавли ваются
1	За своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм,	100	Работники школы	При выполнении данной работы	На календар ный месяц



	разовых поручений и заданий администрации школы				
2	За качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	50	Работники школы	При выполнении данной работы	На период выполнения данных работ
3	За высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)	100	Работники школы	При выполнении данной работы	На календарный месяц
4	За качественную подготовку учебных кабинетов, школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	100	Работники школы	При выполнении данной работы	На календарный месяц
5	За отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП	25	Работники школы	информация	На календарный месяц
6	За организацию работы по преемственности в образовательном процессе между школой, образовательными учреждениями города, села	50	Работники школы	При выполнении данной работы	На календарный месяц
7	За эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций города	25	Работники школы	При выполнении данной работы	На календарный месяц
8	За высокие результаты в работе и в связи новогодними праздниками, Днем Учителя, с Днем 8 марта. С Днем Защитника Отечества, днем рождения Школы	50	Работники школы	Приказ по школе	На календарный месяц
9	Награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МО ГО «Усинск», Управления образования АМО ГО «Усинск», Школы	20	Работники школы	Приказ по школе	На календарный месяц
10	Многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем работника (50, 60, 70-летия и далее каждые 5 лет со дня рождения), юбилеем Школы (50, 75, 100-летия и далее каждые 25 лет со дня образования)	50	Работники школы	Приказ по школе	На календарный месяц
11	За обеспечение высокой исполнительской дисциплины при качественном выполнении порученных работ (заданий)	50	Работники школы	При выполнении данной работы	На календарный месяц
12	За выполнение работ по ремонту помещения Школы, пришкольной территории, пришкольного интерната	100	Работники школы	При выполнении данной работы	На календарный месяц
13	Награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами Республики Коми, МО ГО «Усинск» Республики Коми, Управления образования МО ГО «Усинск» Республики Коми, Школы	20	Работники школы		На календарный месяц

- 5.7.3. Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период устанавливается работникам Школы на календарный месяц.
- 5.8. Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей директора школы, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по основной должности осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя.

#### **6.Тарификация и начисление заработной платы**

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников школы проводится 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п.3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании п. 3.7.1. настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер Школы.

6.11. В соответствии со ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.:

- обеспечивается преемственность классов (групп) в объеме учебной нагрузки;

- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;

- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя.;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы преподавательской работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работников Школы, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника Школы, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);
- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Коми.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам Школы решает тарификационная комиссия Школы.

6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора Школы.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер, документовед.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседаний тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;

- размеры повышения должностных окладов работников Школы;

- выплаты компенсационного характера работникам Школы;

- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;

- надбавки за выслугу лет работникам Школы;

- надбавки молодым специалистам Школы;

- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – документоведом Школы;

- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;

- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора по учебной работе, по воспитательной работе, по безопасности.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии и направляется директору Школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. При наличии дисциплинарного взыскания работодатель вправе принять решение об уменьшении размера премиальных выплат, полагающихся к начислению за период, в котором было применено взыскание. Уменьшение размера премиальных выплат в данном случае происходит с учетом тяжести и обстоятельства совершения проступка. При этом максимальный размер уменьшения указанной выплаты не может превышать 20 % от месячной заработной платы работника.

6.45. Решения тарификационной комиссии вводятся в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.48. директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.49. Коэффициентами кратности директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников Школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников Школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы, начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией Школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, 30 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 15 числа следующего месяца – за вторую половину месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении (в случае, когда день выплаты заработной платы выпадает на выходной или праздничный день, то выплата заработной платы производится в день предшествующий выходному (нерабочему), праздничному дню. При этом в связи с закрытием финансового года и новогодними праздниками заработная плата за декабрь месяц выплачивается полностью в срок до 29 декабря, а в январе месяце до 20 числа производится частичная выплата заработной платы за первую половину текущего месяца.

6.52. В соответствии со статьёй 134 ТК РФ для обеспечения повышения реального содержания уровня заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги не реже одного раза в год работникам производится индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.53. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.54. Протоколы тарификационной комиссии хранятся (6 месяцев), ходатайства к тарификационной комиссии не более одного месяца.

## **7. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

7.1. Должностной оклад директора Школы устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

7.2. Выплаты компенсационного характера директору Школы устанавливаются Управлением образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

7.3. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера Школы устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

7.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Школы и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Школы (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Школы) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Школы в размерах, определенных приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

7.5. Предельное значение коэффициента кратности для заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы уменьшается на 0,5.

7.6. При расчете среднемесячной заработной платы работников Школы, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Школы.

7.7. Выплаты стимулирующего характера директору Школы устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск" в соответствии с

утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера директору Школы, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.8. Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск" осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Организации к среднемесячной заработной плате работников Школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы устанавливаются приказом директора Школы с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.10. Директор Школы осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы к среднемесячной заработной плате работников Школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

## **8. Сроки расчета при увольнении**

8.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

## **9. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

9.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой материальный ущерб (пожары, аварию);
- других случаях.

9.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда без учета районного и северного коэффициента.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

10.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложение № 1  
к Положению об оплате и стимулированию труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа» с.Мутный Материк

**Критерии эффективности деятельности классного руководителя**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Критерии оценки результативности</i>	<i>Самооценка в баллах</i>	<i>Примечание (подтверждение информации)</i>
1	Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших триместр, год на «5» во вверенном классе (1 балл – за каждого)		
Количество учащихся, окончивших триместр, год на «4» и «5» (или на «4») во вверенном классе (0,5 балла – за каждого)				
Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам триместра, года во вверенном классе – 5 баллов				
Отсутствие учащихся с одной-двумя «3» во вверенном классе – 3 балла				
2	Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) – 1 балл за каждое		
Посещение учреждений культуры, экскурсии, походы (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) – 1 балл за каждое				
Участие класса в общешкольных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) – 1 балл за каждое				
Участие класса в городских, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) – 2 балла за каждое				
Проведение мероприятий в период школьных каникул – 1 балл за 2 мероприятия				
Проведение мероприятий с приглашением представителей субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций – 1 балл за каждое				
3	Организация проектной деятельности в классе	Наличие плана действий – 1 балл Организация конкретных мероприятий – 1 балл Наличие определенного результата – 1 балл Оформление документов проекта – 1 балл		
4	Участие учащихся класса в выпуске школьной газеты	Представление статей от комитета СМИ класса в школьную газету – 1 балл за каждое		
5	Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Более 90% учащихся – 3 балла 61-89% учащихся – 2 балла 40-60% учащихся – 1 балл Менее 40% учащихся – 0 баллов		
6	Ведение летописи касса (альбомы, газеты, портфолио)	Качественное ведение – 3 балла		
7	Соблюдение учащимися правил внутреннего	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учете – 1балл При наличии правонарушений - минус 1		

	распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	балл		
		Соответствие внешнего вида учащихся Уставу школы по итогам рейда, проведенного дежурным классом и классным руководителем (100%) – 2 балла		
		Качества дежурства класса по школе (отсутствие замечаний дежурного администратора) – 1 балл		
8	Охват учащихся горячим питанием	Организация бесплатного питания в 1-4 классах – 2 балла		
		Организация питания в 5-11 классах: В 5-9 класса 85-100% - 5 баллов В 10-11 классах 80-100% - 5 баллов		
9	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям (при наличии информации о проведенном мероприятии) – 2 балла за каждое		
		Внедрение нестандартных форм проведения родительских собраний (при предъявлении протокола родительского собрания) – 2 балла за каждое		
		Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний более 80% - 1 балл		
10	Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающих документов): Дистанционное – 3 балла за каждое Очное – 5 баллов за каждое		
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления на ГМО, НМК, организация выставок и др.): Школьный уровень – 2 балла за каждое Муниципальный уровень – 3 балла за каждое		
		Наличие публикаций – 2 балла за каждую		
		Обобщение опыта (создание методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий) – 2 балла за каждое		
11	Исполнительская дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, наличие программы воспитания классного коллектива – до 3 баллов		

**Доплаты классным руководителям (перевод баллов в %)**

<i>№ п/п</i>	<i>Количество набранных баллов</i>	<i>Процент доплаты к должностному окладу (%)</i>
1	55 и более	20
2	34-54	15
3	33-25	10
4	13-24	5



Приложение № 2  
к Положению об оплате и стимулированию труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа» с.Мутный Материк

**Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом</i>	<i>Процент доплаты к должностному окладу</i>
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.)	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, плана эвакуации, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения)	2
3	Организация в кабинете самообслуживания учащихся (дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета	1
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление, озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнение графика проветриваний	5