

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом

Протокол №2
от «10» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ»
с.Мутный Материк

_____ А.А.Канев
Приказ № 416 от «10» ноября 2023 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Мутный Материк (далее - Школа) устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 30,58 и 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами в сфере образования и Уставом школы.

1.3. Обязательность осуществления школы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определена:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации об уровне достижения каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), с федеральными образовательными программами (далее – ФОП) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений Школы: администрация, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители). 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверти) и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.7. Контроль осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют директор Школы и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Школы с учетом мнения участников образовательных отношений. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Аттестация - это установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путём сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта. Завершается эта процедура оцениванием.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей Программой учебных предметов, курсов.

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебной дисциплины по итогам четверти и учебного года.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.10. На каждом уровне образования оценивание призвано стимулировать учебную деятельность учащегося посредством:

- оценки исходного знания учащегося, того опыта, который он привнес в выполнение задания или в изучение темы;
- учёта индивидуальных или групповых потребностей в учебном процессе;
- учёта особенностей способов проявления понимания изученного на данном этапе учебного процесса данным учащимся;
- побуждения учащихся размышлять о своём учении, об оценке их собственных работ и процесса их выполнения.

1.5. Учебная деятельность предполагает следующие виды аттестации учащихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

1.6. Государственная итоговая аттестация учащихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проводится в формах и порядке, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой с использованием различных форм оценочных процедур (далее – текущий контроль).

2.2 Текущий контроль решает следующие задачи:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала учащимися;

- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками в течение учебного года на текущих учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.4. Текущий контроль включает следующие формы:

2.4.1. текущие оценочные процедуры с целью проверки и диагностирования степени освоения учащимися изучаемой темы, умений, понятий, предупреждения возникновения пробелов, корректировки процесса обучения, которые могут проводиться в отношении конкретного учащегося, группы учащихся и включают различные типы заданий:

- *письменный контроль* - самостоятельная работа, тестирование (в том числе с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения), словарный (частичный/выборочный/понятийный) диктант, письменный ответ, письменная домашняя работа, проверочная работа, входная, диагностическая работа и др.;

- *практический контроль* – обеспечивает проверку сформированности умений и навыков практической работы (лабораторная работа, практическая работа, проект, отчёт о наблюдениях, работа с текстом, выполнение норматива и др.);

- *устный контроль* - устный ответ учащегося на один или систему вопросов (устный опрос, сообщение, реферат, чтение стихотворения наизусть и др.);

2.4.2. контрольные оценочные процедуры, с целью определения конечного результата освоения учащимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно в течение всего урока с обязательным выставлением отметки в электронном журнале: контрольная работа, административная контрольная работа, итоговая контрольная работа, сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, зачет.

2.5. Стартовая диагностика проводится в начале 1, 5, 10 классов в рамках классно – обобщающего контроля администрацией, педагогическими работниками с целью оценки готовности учащихся к обучению на соответствующем уровне образования и корректировки учебных программ, индивидуализации учебного процесса.

2.6. Входная работа проводится в начале учебного года на параллелях 5, 10 классов по предметам, изучавшимся в предыдущем учебном году, с целью определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению. Результат входной работы выставляется в электронный журнал, вес отметки в журнале равен нулю, так как работа не является формой контроля.

2.7. Итоговая контрольная работа проводится в конце учебного года во 2 – 11 классах по всем предметам, курсам учебного плана в соответствии с единым графиком контрольных оценочных процедур Школы. Отметка за данную работу является составляющей отметки учащегося за четвертую четверть.

2.8. Результат Всероссийской проверочной работы, проводимой в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, засчитывается Школой как результат итоговой контрольной работы. Отметка за данную работу является составляющей отметки учащегося за четвертую четверть и выставляется в электронный журнал в день проведения работы.

2.9. Результат Региональной проверочной работы, проводимой в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования, науки Республики Коми, засчитывается Школой как результат административной контрольной работы или текущей контрольной работы и вносится в электронный журнал.

2.10. Школа формирует по учебным четвертям единый график контрольных оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, оценочных процедур федерального и регионального уровней, и размещает его на официальном сайте Школы на главной странице подраздела «Документы», раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее, чем за две недели до начала четверти, на которую формируется график.

2.11. Практические, лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Количество оцениваемых практических, лабораторных

работ определяется каждым учителем самостоятельно и фиксируется в рабочей программе учебного предмета.

2.12. По биологии, физике, химии, географии, окружающему миру лабораторные и практические работы оцениваются индивидуально, если работа носит обучающий характер; оцениваются все учащиеся класса, если идёт закрепление умений и навыков, полученных ранее.

2.13. По физической культуре при выполнении минимальных требований к физической подготовленности учащиеся получают положительную отметку по предмету. Градация положительной отметки «3», «4», «5» зависит от полноты и глубины знаний, правильности выполнения двигательных действий и уровня физической подготовки.

2.14. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Отметка за проект выставляется в классный журнал.

2.15. Периодичность текущего контроля. Текущий контроль включает в себя выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся, оценивание результатов учебной деятельности учащегося по итогам урока, по итогам изучения темы, раздела учебного материала на протяжении учебного года.

2.16. Итоговые отметки учащихся за четверть выставляются, если есть не менее трёх отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по учебному предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой и более недельной нагрузке в неделю с учётом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ.

2.17. Недопустимо выставление неудовлетворительной отметки за самостоятельные работы обучающего характера, на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (трёх и более уроков) и после каникул.

2.18. Учитель обязан создать учащемуся условия для устранения неудовлетворительных результатов усвоения учебного материала по итогам текущего контроля.

2.19. В рамках текущего контроля учитель проверяет тетради в следующем порядке:

- учителями 1 классов тетради по математике и русскому языку (письму) проверяются ежедневно, при этом отметки по пятибалльной системе не выставляются;
 - учителями 2-4 классов тетради по русскому языку и математике проверяются ежедневно, при этом оцениваются классная и домашняя работы отдельными отметками;
 - учителями математики, русского языка и литературы:
 - в 5 классах: ежедневно у всех учащихся;
 - в 6 классах: в 1 полугодии ежедневно у всех учащихся, во 2 полугодии в начале изучения новых тем рабочей программы учебных предметов у всех учащихся, а в остальное время выборочно, а также путём фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
 - в 7-9 и 10-11 классах тетради по русскому языку и математике проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого учащегося;
 - тетради по литературе у учащихся 5-9 классов проверяются не реже 2 раз в месяц, а у учащихся 10-11 классов – не реже одного раза в месяц.
 - учителями иностранного языка:
 - в 5-6 классах в тетрадях проверяются все домашние задания;
 - в 7-9, 10-11 классах тетради проверяются выборочно, но не реже 1 раза в месяц;
 - ведение словаря проверяется 1-2 раза в месяц;
 - учителями истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, технологии:
 - тетради проверяются выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в четверть.
- 2.20. Письменные работы контролирующего характера выполняются в специально предназначенных тетрадях. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнена соответствующая письменная работа.
- 2.21. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:
- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во 2-4 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на уроке учащимся;
 - изложения и сочинения во 2-4 классах – проверяются к следующему уроку;
 - контрольные тестовые работы по окружающему миру проверяются к следующему уроку;
 - контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-9, 10-11 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на уроке учащимся;

- изложения и сочинения в 5-9 классах – не более 1 недели;
- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 1 недели;
- контрольные письменные работы по истории, обществознанию, географии, физике, химии, биологии, технологии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.

2.22. При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким учащимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.23. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством своевременного заполнения дневников учащихся и электронного журнала.

2.24. При выставлении отметок за четверть решающую роль играют отметки полученные при выполнении письменных контрольных, лабораторных, практических и других отчетных работ.

2.25. Текущий контроль проводится поурочно, потемно (1-11 классы) и по учебным четвертям (2-11 классы).

2.26. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФОП соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий. Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.27. Проведение контрольных оценочных процедур осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.27.1. контрольные оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.27.2. контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.27.3. для учащихся одного класса в день проводится не более одной контрольной оценочной процедуры;

2.27.4. исключается проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры.

2.28. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Текущий контроль осуществляется:

в 1-х классах - без балльной фиксации образовательных результатов и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

во 2-11-х классах - в виде отметок по балльной шкале оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», во 2-х классах отметки выставляются, начиная с первой четверти, за исключением учебных предметов, указанных в п. 2.15 настоящего Положения.

2.29. Особенности балльной оценки всех форм текущего контроля регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (предусмотренных образовательными программами).

2.30. Оценивание знаний, умений, навыков учащихся по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», элективных предметов, элективных курсов проводится по итогам четверти и учебного года по безотметочной системе «зачтено – не зачтено».

2.31. Результаты текущего контроля в зависимости от форм оценочных процедур фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале и электронном дневнике, тетрадях, контурных картах.

2.32. Все оценочные процедуры в рамках текущего контроля проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.33. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля:

- в первый учебный день после каникул;

- в первый учебный день после пропуска занятий учащимся, не посещавшим Школу по уважительной причине.

2.34. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся по результатам контрольной оценочной процедуры учитель должен запланировать повторное проведение аналогичной оценочной процедуры в отношении данного учащегося на следующих уроках.

2.35. В ходе текущего контроля отметка «2» («неудовлетворительно») за выполнение оценочных процедур обучающего характера не выставляется в электронный журнал.

2.36. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.37. Текущий контроль учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы с фиксацией в электронном журнале на соответствующих страницах.

2.38. Отметка за четверть выставляется как средневзвешенная текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету. Вес отметок установлен локальным нормативным актом Школы.

2.39. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в электронном журнале 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объеме до одного часа в неделю; наличие 5-ти и более текущих отметок, если предмет изучается в объеме от двух и более часов в неделю.

2.40. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты выставляются на предметных страницах электронного журнала с даты прибытия учащегося и учитываются педагогическими работниками при выставлении четвертных отметок.

2.41. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, предусмотренного пунктом 2.39 настоящего Положения, учащийся за четверть не аттестуется.

2.42. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля как посредством выставления отметок в электронный журнал и электронный дневник в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.43. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах. В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) Школы направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается их подписью с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся (далее – промежуточная аттестация) представляет собой процедуру определения уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в учебном году.

- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком Школы. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов Школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся независимо от результатов текущей успеваемости.
- 3.5. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в форме дифференцированного зачета результатов текущего контроля по четвертям без контрольных оценочных процедур и фиксируется в виде годовой отметки. Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.6. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится в форме педагогического наблюдения с фиксацией результатов в «Листе индивидуальных достижений». В 1 классах применяется критерий «освоил программу» или «не освоил программу».
- 3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом Школы.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.9. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы. Учащимися четвертого класса академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.
- 3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.
- 3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях научно - методических кафедр педагогических работников и педагогического совета Школы для анализа и организации учебно-методической работы по повышению качества образования учащихся.

4. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования (экстернов)

4.1. Обучающиеся, осваивающие ООП вне Школы в форме семейного образования, самообразования либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам зачисляются в контингент учащихся Школы только на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой и получают статус экстерна.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе, должен подать заявление о зачислении его экстерном. Зачисление оформляется приказом директора.

4.3. Экстерны являются учащимися Школы и обладают всеми академическими правами, представленными учащимися, на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой, указанный в договоре об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой, в том числе:

- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями;
- психолого-педагогическую помощь;
- помощь педагогов по учебным предметам.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой самостоятельно с учетом мнения экстерна и его родителей (законных представителей) экстерна, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.5. По заявлению совершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.6. Перевод экстерна в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.7. Совершеннолетний экстерн, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна информируются в письменном виде о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации.

4.8. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного Школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам за период, курс обучения.

4.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях

5.1. Учащимся школы предоставляется возможность занесения в личную карту учащегося результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении документа о результатах освоения, заверенных руководителем данной организации и приказа директора школы.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование

6.1. Промежуточная аттестация учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование (далее-учащийся с миграционной историей), проводится с согласия его родителей (законных представителей), с целью определения уровня обучения (класса).

6.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей, и утверждаются приказом.

6.3. Промежуточная аттестация проводится:

- утвержденной директором организации аттестационной комиссией, в количестве двух человек, включающей учителя – предметника и ассистента из числа педагогов или администрации школы;
 - по расписанию, утвержденному директором Школы. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);
 - по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями (учителями – предметниками и членами администрации школы).
- 6.4. В день проведения промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за проведение промежуточной аттестации, выдает учителю или ассистенту бланк протокола промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы.
- 6.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации.
- 6.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течении трех дней со дня проведения аттестации.
- 6.7. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Школе в течении одного года.
- 6.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для установления класса обучения учащегося и издания распорядительного акта о его приеме в Школу.
- 6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам являются основанием для не подтверждения класса обучения. В этом случае проводится повторная промежуточная аттестация на установление соответствия уровня обучения классом ниже.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участники образовательных отношений имеют следующие права:

7.1.1. Педагогические работники:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на оценивание знаний учащихся в соответствии с данным Положением и рабочими программами учебных предметов, курсов;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.1.2. Учащиеся:

- на получение объективной оценки знаний, умений и навыков по изучаемым образовательным предметам;
- на зачёт Школой, в установленном ею порядке результатов освоения ими учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся:

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости, посещаемости занятий, общественной деятельностью своих детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Участники образовательных отношений обязаны:

7.2.1. Педагогические работники:

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с настоящим Положением;
- нести ответственность за объективность оценивания уровня освоения образовательных программ учащихся и информирование родителей (законных представителей) учащихся через дневники учащихся;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой учебных предметов, курсов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.2.2. Учащиеся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать имеющуюся академическую задолженность, в сроки определяемые школой;
- уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений.

7.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за соблюдение учащимися Устава школы, требований педагогического коллектива в части дисциплины, отношения к учёбе, подчинения нормам поведения,
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся;
- уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений.

8. Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.