

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 1

от «05» марта 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директором школы

\_\_\_\_\_ А.А.Канев

Приказ № 73

от «05» марта 2024г

**Правила  
приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (в редакции от 23.01.2023 года, действующим до 01 марта 2026 года) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06.02.2019 № 40-п., административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», утверждённым Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Школу на обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые имеют право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Настоящие Правила приняты Советом школы (протокол № 01 от 05.03.2024 года).

## II. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Дата и время начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В Школу принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. При наличии свободных мест, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Коми, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

**В первоочередном порядке** предоставляются места в школе детям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми следующим категориям заявителей:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

**В первоочередном порядке** также предоставляются места детям в школе по месту жительства:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:
  - 1) детям сотрудников полиции;
  - 2) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1 – 5 настоящего пункта;
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

**Во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (п.9.1. Порядка приема).

2.8. Школа размещает:

2.8.1. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) (п.16 порядка приема в школу) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательной организации за конкретными территориями) и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.8.2. На информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательной организации за конкретными территориями (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- актуальные локальные нормативные акты Школы, определённые ст. 30 Федерального закона об образовании правила приёма на обучение, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся);
- образец заявления о приёме на обучение;
- информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории);
- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года);
- график приёма документов (в рамках приёмной кампании по приёму в первый класс).

2.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования (ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### III. Приём учащихся в школу

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приёме ребенка в Школу родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (приказ управления образования АО ГО «Усинск» от 23.11.2016г. № 1090 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации»)

3.3. Приём в Школу в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. (Приложение 1).

3.4. Приём детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Приём в Школу на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. (Приложение 1).

3.9. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную

или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При приеме в Школу детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно к документам, указанным в п. 3.10. Правил, предъявляют:

- письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.10 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и дополнительно документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка общеобразовательная организация организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволяют рекомендовать класс обучения.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт общеобразовательной организации о его приеме в данную организацию.

3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе) в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных школы.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка, а так же фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 31, ст. 3451).

3.21. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24. Для издания приказа о зачислении детей в первый класс Школа формируется список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

3.25. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 2.7-2.8, а также проживающих на закрепленной территории, издаётся в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.26. Зачисление в Школу детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.27. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.28. Информирование о принятом решении заявителя, обратившегося в школу лично либо по средствам почтового отправления, осуществляется по телефону или посредством почтового отправления или электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день. Выдача выписки из приказа о приеме в Школу или уведомление об отказе в приеме осуществляется:

- лично заявителю под его подпись, которая проставляется в журнале регистрации;
- по почте заказным письмом с уведомлением.

3.29. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы (в соответствии с п.3.10-3.17 Правил).

3.30. Распределение учащихся по классам осуществляется школой с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм. При приеме во 2-11 классы дополнительно учитывается ранее изучавшийся учащимся иностранный язык.

3.31. Зачисление в 5 класс производится по освоении учащимся программы начального общего образования, что подтверждается годовыми отметками за 4 класс и решением педагогического совета о переводе учащегося в 5 класс.

3.32. Зачисление в 10 класс производится по освоении учащимся программ основного общего образования, что подтверждается документом об основном общем образовании.

3.33. При приеме во 2-11 классы учащихся, прибывших из других стран и слабо

владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка или поступающего определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту учащегося.

3.34. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребенка ранее в другой образовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего определить уровень знаний путем проведения тестирования и (или) собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора Школы. Решение комиссии хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения в Школе.

3.35. За учащимся сохраняется место в Школе на весь период обучения в Школе, в том числе и на время болезни и санаторно-курортного лечения.

3.36. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать до завершения получения им основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня в соответствии с локальными нормативными актами школы.

#### **IV. Заключительные положения**

Настоящие Правила действуют до принятия нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.



## Приложение 1

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ»  
с. Мутный Материк  
Каневу Андрею Анатольевичу

Принять в \_\_\_\_\_ класс  
Директор школы \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_  
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_  
2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_  
2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

4. **Право внеочередного/первоочередного приема в ОО** да/нет \_\_\_\_\_

#### 5. Право преимущественного приема в ОО

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: \_\_\_\_\_

**6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

ПНет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

ПНет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

#### 8. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>	
8.	Аттестат об основном общем образовании <i>(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)</i>	
9.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	

Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано по № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>	
8.	Аттестат об основном общем образовании <i>(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)</i>	
9.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	