

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШӖР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК
СИКТ»**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от «24» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №211
от «27» декабря 2013г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (протокол от 18.12.2013 № 3), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (протокол от 13.12.2013 № 2) и педагогическим советом Школы (протокол от 24.12.2013 № 3).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.4. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе восьми (8) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы и представительным органом работников Школы, уполномоченным на заключение коллективного договора Школы.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. О дате и времени проведения заседания Комиссии заранее оповещается заявитель и ответчик.

3.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (приложение №1). Обращение также может подаваться в свободной письменной форме.

3.11. Заявление регистрируется секретарём Комиссии в журнале согласно приложению №2.

3.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя, и вручает заявителю уведомление согласно приложению №3.

3.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.19. В случае несогласия с решением Комиссии, участник образовательных отношений может обжаловать его Учредителю Школы в 10-дневный срок или в ином установленном законодательстве РФ порядке.

3.20. Учредитель в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос по существу, и в случае признания решения незаконным выдает Школе обязательное для исполнения предписание об отмене действия данного решения.

3.21. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Школы.

3.22. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем и секретарём Комиссии, в конце учебного года протоколы подшиваются в порядке нумерации и скрепляются печатью школы.

3.23. Документами, подлежащими строгому учету, которые хранятся в течение 3 лет, являются:

- обращения (жалобы, заявления, предложения), поступившие от участников образовательных отношений;
- журнал регистрации обращений (приложение №2);
- протоколы заседаний Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- для объективного и всестороннего рассмотрения обращений приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

- запрашивать объяснения по существу обращения у участников образовательных отношений;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у администрации школы;

- требовать исполнения решений Комиссии от всех участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращения объективно и непредвзято;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращений;

- давать обоснованный ответ на обращение в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием обратившегося;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам входящим в ее компетенцию;

- соблюдать конфиденциальность, этические и моральные нормы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А. Канев

В Комиссию по урегулированию споров

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Телефон _____

Жалоба

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие) _____

(указать Ф.И.О. должностного лица, должность, участника образовательных отношений, наименование органа школы)

Содержание жалобы:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) должностного лица, участника образовательных отношений, органа школы; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемой документации _____

Дата

Подпись

ЖУРНАЛ
регистрации обращений

№ п/п	Дата и форма обращения (жалоба, заявление, предложение)	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения дата и № протокола краткое содержание решения	Подпись секретаря

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении жалобы на нарушение прав

Уважаемый _____

(Ф.И.О. заявителя)

Ваше обращение (жалоба) не может быть удовлетворена в связи с

(причина отказа формулируется на основе п.3.16.)

Дата

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

_____/_____
_____/_____

Приложение №4

Полное наименование образовательной организации

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Дата

№

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя Ф.И.О., секретаря Ф.И.О., членов комиссии: Ф.И.О., рассмотрела поданное в комиссию обращение Ф.И.О. (должность при наличии) о нарушении прав в следствие _____

Изучив представленные материалы и выслушав пояснения..., ..., Комиссия находит требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что _____ (обоснование) _____

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О., должность, устранить выявленные нарушения и (или) не допускать нарушений в будущем.

Обязать Ф.И.О., директора школы, отменить решение (или действие локального нормативного акта), нарушающее (его) права участников образовательных отношений.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано Учредителю в 10-дневный срок или в ином установленном законодательстве РФ порядке.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

_____/_____
_____/_____