

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШÖР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛÖДАНИН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «19» февраля 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 65
от « 20» февраля 2021г

ПРИНЯТО
Советом родителей
Протокол № 2
от «31» января 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 и Устава школы.

1.2. Родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в школе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. Цели проведения родительского собрания:

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информация и инструктирование родителей (законных представителей) об изменениях или введении новых организационных моментов в режим работы школы.
3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
6. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи родительского собрания:

1. Совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области образования;
2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;

3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3. Правила проведения собраний

- 3.1. Администрация школы обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании.
- 3.6. Администрация школы решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4. Принципы проведения родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения.

5. Права и ответственность участников родительского собрания

- 5.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.2. Каждый член Родительского собрания несёт ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство родительского собрания

- 6.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7. Срок действия положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение

Верно.

Директор школы

А.А. Канев