

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИИ МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от "31 августа 2015"



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Школьной службе примирения (медиации)**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (медиации) (Далее – служба) является объединением учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться, в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательных отношений.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №124-ФЗ от 24.07.1998г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», данного положения, а также в соответствии с реализацией важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2015 года №167-р, «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, по урегулированию конфликтов между педагогами, учащимися и их родителями

1.5. Положение о Школьной службе примирения (медиация) разработано с учетом мнения совета учащихся протокол № 5 от 06 апреля 2015 года и совета родителей протокол № 4 от 22 мая 2015 года

**2. Цели и задачи Школьной службы примирения (медиации)**

2.1. Целью Школьной службы примирения (медиации) является распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами Школьной службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «Кругов сообщества», «Школьных восстановительных конференций», «Семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.4. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

### **3. Принципы деятельности Школьной службы примирения (медиации)**

3.1. Деятельность Школьной службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). (Приложение №1 примирительный Договор (образец) )

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования Школьной службы примирения (медиации)**

4.1. В состав службы могут входить учащиеся 8 - 11-х классов (дети-волонтеры), другие участники образовательных отношений (педагоги, законные представители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы (куратором) может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник общеобразовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), который организует свою работу согласно Порядку работы медиаторов в восстановительной модели медиации. (Приложение № 2 Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации)

4.4. Отбор кандидатов проходит по принципу добровольности, по результатам анкетирования или иным способом, не противоречащим настоящему Положению.

4.5. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в службе в качестве посредника (медиатора).

### **5. Обязанности членов Школьной службы примирения (медиации)**

5. 1. Руководитель (куратор):

5.1.1. Организует отбор кандидатов в службу, их обучение.

5.1.2. Направляет информацию о конфликтах в администрацию общеобразовательной организации или иные заинтересованные службы.

- 5.1.3. Обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с учениками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.1.4. Обсуждает с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами этические вопросы работы ведущего.
- 5.1.5. Составляет отчетную документацию, заполняет регистрационную карточку (Приложение №3)
- 5.1.6. Координирует проведение конференций, обучающих семинаров и др.
- 5.1.7. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.
- 5.2. Дети-волонтеры:
- 5.2.1. Участвуют в процедуре примирения между учениками, учеником и классом;
- 5.2.2. Осуществляют профилактику конфликтов посредством проведения бесед, тренингов.
- 5.2.3. Отслеживают исполнение договора сторон конфликта.
- 5.3. Учителя — медиаторы проводят:
- 5.3.1. Программы примирения между учениками, учеником и учителем, учителем и родителем (законным представителем), учеником и классом.
- 5.3.2. Профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы.
- 5.3.3. Семинары для педагогов, родителей (законных представителей) и занятий для
- 5.4. Учителя — медиаторы обеспечивают формирование и обучение «групп равных» (программа обучения «групп равных»).
- 5.5. Учителя — медиаторы координируют действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- 5.6. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.
- 5.7. Инициативная группа родителей (законных представителей)- медиаторов:
- 5.7.1. Проводит программы примирения между учеником и учителем, учителем и родителем (законным представителем), учеником и классом.
- 5.7.2. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.
- 5.8. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принимать то или иное решение по существу конфликта.

## **6. Порядок работы школьной службы примирения (медиации)**

- 6.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк, членов службы, родителей (законных представителей), сотрудников правоохранительных органов, ТКПДНиЗП и др.
- 6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.
- 6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая или социально-педагогическая помощь, существующая в МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк.

- 6.4. Если действия, одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, совершенные учащимися, для проведения программы необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.
- 6.5. Во время проведения программы примирения, вмешательство работников общеобразовательной организации в процесс разрешения конфликта не допускается.
- 6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник службы.
- 6.8. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ТКПДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в ТКПДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.
- 6.9. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб), среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации, куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 6.10. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.11. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.12. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.
- 6.13. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк и (или) копия передается в другие заинтересованные службы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 6.14. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.15. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров и др.).
- 6.16. Деятельность школьной службы примирения (медиации) фиксируется в журналах (Приложение 4,5) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).
- 6.18. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 6.19. При необходимости, служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 05.04.2013г с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013г, с 01.09.2015г).

## **7. Организация деятельности Школьной службы примирения (медиации)**

7.1. Школьная служба примирения (медиации) находится на базе МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк и использует помещения и иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику и другое) для сборов и проведения примирительных программ.

7.2. Должностные лица МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).

7.3. Администрация МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк содействует службе в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в службу, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

7.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностей сторон.

7.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.6. Администрация МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.7. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.8. Служба может вносить на рассмотрение администрации или педагогического коллектива предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк по предложению Школьной службы примирения (медиации), педагогического коллектива или органов самоуправления, а также с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

8.4. Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Подписи сторон**

**Дата**

Приложение № 2

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИАТОРА В ВОСТАНОВИТЕЛЬНОЙ МОДЕЛИ МЕДИАЦИИ**

### **ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

### **ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ**

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода
- 4 фаза. Подготовка к встрече

### **ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН**

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего
- 5 фаза. Заключение соглашения
- 6 фаза. Рефлексия встречи

### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА**

#### **ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

**Задачи** работы ведущего (медиатора):

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (милиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

## ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

### 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

**Задача:** представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть :

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной
---



медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

## **2 фаза. Понимание ситуации**

**Задача:** помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

### **Возможные действия медиатора:**

#### 1. Обсуждение ситуации

- помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
- внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
- в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
- обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

#### Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

## **3 фаза. Поиск вариантов выхода**

**Задача:** поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

#### Обсуждаемые вопросы:

- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
- пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
- варианты заглаживания вреда;

- в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
- если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
- рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
- обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
- предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
- проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
- если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
- независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

#### **4 фаза. Подготовка к встрече**

**Задача:** прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

##### **Возможные действия медиатора:**

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за

безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;

- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

### **Правила встречи**

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.
5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

## **ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН**

### **1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами**

#### **Возможные действия медиатора:**

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

### **2 фаза. Организация диалога между сторонами**

**Задача:** организовать взаимопонимание в процессе диалога.

#### **Возможные действия медиатора:**

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

### **3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.**

#### **Задачи:**

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной

ситуации;

2. поддержать извинения и прощение;

3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;

4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;

5. обсудить и принять механизм реализации решений.

#### **4 фаза. Обсуждение будущего**

**Задача:** поддержать проектирование будущего участников.

##### **Вопросы для обсуждения:**

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

#### **5 фаза. Заключение соглашения**

**Задача:** зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

##### **Возможные действия медиатора:**

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

#### **6 фаза. Рефлексия встречи**

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА**

(Может проходить через 2-3 недели)

##### **Задачи:**

1. провести рефлекссию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

Приложение № 3

## ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

<b>РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА</b>	
<b>Куратор, получивший информацию:</b>	
<b>Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)</b>	
<b>Дата передачи дела куратору</b>	
<b>Информация о сторонах</b>	
<b>(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)</b>	
<b>Сторона конфликта</b>	<b>Сторона конфликта</b>
<b>Представитель</b>	<b>Представитель</b>
<b>(кем приходится, адрес, телефон)</b>	<b>(кем приходится, адрес, телефон)</b>
<b>Дата ситуации</b>	
<b>Описание ситуации</b>	
<b>Дополнительная информация для ведущего (медиатора)</b>	
<b>Ведущий, принявший дело</b>	
<b>Дата передачи дела ведущему</b>	
<b>Примирительная встреча</b>	
<b>Дата проведения встречи</b>	<b>Дата написания отчета</b>
<b>Не проведена (причина)</b>	

