

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӢДАНӢН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «19» февраля 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 65  
от «20» февраля 2021г

ПРИНЯТО  
Советом учащихся  
Протокол № 5  
от «19» февраля 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 и Устава школы.

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

1.3. Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя.

**2. Цель и задача организации дежурства**

2.1. Цель - развитие самоуправления в школьном коллективе и навыков самообслуживания.

2.2. Задача - обеспечение безопасности образовательной деятельности школы, а именно:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка всеми участниками образовательных отношений и Правил поведения учащимися;
- сохранность имущества школы;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов.

### **3. Организация дежурства в ходе образовательной деятельности**

3.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В её состав входят:

- дежурные классные руководители 5-11 классов;
- дежурные учащиеся 5-11 классов;
- гардеробщик.

3.2. Дежурство педагогических работников и учащихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Смена дежурства проходит в понедельник.

3.4. Контроль за дежурством осуществляет классный руководитель.

### **4. Обязанности и права дежурного классного руководителя, дежурного класса**

4.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- раздать повязки, бейджики учащимся;
- организовать проверку наличия сменной обуви у учащихся (весенний, осенний периоды);
- проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного Положения, объяснить обязанности дежурных по школе;
- организовать работу дежурной смены и обеспечить выполнение задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения;
- принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательной деятельности;
- докладывать о происшествиях директору школы и заместителю директора по безопасности;
- распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту;
- контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах;
- при появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом директору или заместителю директора по безопасности;
- при выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы;
- в конце недели сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику);
- организовать коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих постах:

*Пост №1 – вестибюль;*

*Пост №2 – коридор № 2, 1 этаж;*

*Пост №3 – коридор 1 класса;*

*Пост №4 – коридор № 1, 1 этаж;*

*Пост №5 – рекреация начальных классов;*

*Пост №6 – рекреация кабинетов гуманитарного цикла;*

*Пост №7 – рекреация кабинетов химии и физики;*

*Пост №8 – холл, 2 этаж.*

4.2. Дежурный класс обязан:

- принимая дежурство от предыдущего класса тщательно проверить состояние коридоров и находящегося там имущества;
- дежурные обязаны являться на дежурство за 30 минут до начала занятий и находиться до конца смены;
- дежурные следят за порядком и своевременно сообщают о всех нарушениях классному руководителю;

- дежурный обязан делать замечания, если видит, что происходит нарушение порядка;
- дежурные обеспечивают сохранение чистоты в коридорах (пол и стены) на переменах и на уроках;
- в конце смены дежурные проверяют сохранное состояние закрепленной территории, в том числе стендов, тюли, стен;
- дежурные обязаны носить повязки или бейджики.

#### 4.3. Права дежурного класса:

4.3.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему порядок.

4.3.2. Дежурный имеет право опоздать на урок, если это связано с его обязанностями.

#### 4.4. Права дежурного классного руководителя:

4.4.1. Дежурный классный руководитель имеет право делать замечания учащимся при нарушении правил внутреннего распорядка.

4.4.2. Дежурный классный руководитель имеет право записать замечания о нарушении в дневник учащегося.

#### 4.5. Инструкция для дежурного класса:

##### 4.5.1. Отличительные знаки дежурных:

- у дежурных учащихся - красные повязки на левом предплечье или бейджики;
- у дежурного классного руководителя – бейджик.

4.5.2. Дежурство класса начинается и заканчивается: 08.00 – 14.30.

4.5.3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4.5.4. Дежурный покидает пост со звонком на урок.

4.5.5. Во время утренней зарядки: один ученик дежурит в вестибюле (ведет запись опоздавших учащихся на зарядку)

4.5.6. Дежурные должны быть вежливыми, соблюдать дисциплину, не провоцируя и не подстрекая других учащихся к нарушениям порядка и дисциплины.

4.5.7. Дежурные - субъекты, ответственные за порядок и дисциплину в школе, поэтому учащиеся должны подчиняться всем требованиям дежурных, касающихся соблюдения режима дня, дисциплины и порядка и относиться с уважением к дежурным

## **5. Дежурство на дискотеках и вечерах**

5.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

5.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- до начала мероприятия:
  - проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров;
  - знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
  - распределять дежурных по постам;
  - заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- в течение мероприятия:
  - следить за порядком;
  - не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
  - контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- по окончании дежурства проверять порядок в школе.

5.3. Учащиеся дежурного класса:

- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах;
- у входа в вестибюль - проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в танцевальный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в танцевальном зале и в школе – следят за чистотой и порядком;
- после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю.

## **6. Передача дежурства**

6.1. Передача дежурства происходит 1 раз в неделю, в понедельник на общешкольном построении.

6.2. Дежурство передается сразу, если у принимающей стороны нет замечаний.

6.3. Если у принимающего дежурство класса есть замечания, то сдающий дежурство класс обязан их устранить.

## **7. Оценка дежурства**

7.1. Оценка дежурства со стороны классного руководителя в отношении каждого дежурного происходит ежедневно.

7.2. По итогам недели даётся общая оценка дежурства

## **8. Сроки действия положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А. Канев