

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИИ МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от "19" ноября "2015" г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе № 375
от "21" ноября "2015" г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11.12.2013 г. № 2656 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях и порядке оповещения населения на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Постановление), приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 13 декабря 2013 года № 1903 "Об утверждении Положения об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций в активированные дни".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа" с. Мутный Материк (далее - Образовательная организация) в дни, в которые, согласно Постановлению, устанавливается возможность непосещения учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (далее - активированные дни).

2. Цели и задачи

2.1. Целью разработки настоящего Положения является реализация единого подхода к организации работы Образовательной организации в активированные дни.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

2.2.1. Предоставление возможности Образовательной организации реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от метеоусловий.

2.2.2. Определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности Образовательной организации при организации учебного процесса в активированные дни.

2.2.3. Определение прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса в активированные дни.

3. Организация работы Образовательной организации в активированные дни

3.1. При соответствии погодных условий по состоянию на 06 часов 00 минут утра текущих суток условиям, указанным в Постановлении, Образовательная организация оповещает родителей (законных представителей) учащихся в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 Положения, об активировании дня и схемы оповещения активированного дня (**Приложение № 1**).

3.2. Администрация Образовательной организации размещает в доступных для обозрения местах для учащихся и их родителей (законных представителей) информацию об активированных днях, о способах получения данной информации и проводит работу со всеми участниками образовательного процесса:

3.2.1. По разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни.

3.2.2. По организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в Образовательную организацию в активированные дни.

3.2.3. По организации обучения с использованием дистанционных технологий;

3.2.4. По организации питания в активированные дни.

3.2.5. По организации отправки учащихся по окончании учебных занятий домой.

3.3. Деятельность Образовательной организации в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы. При посещении Образовательной организации даже незначительным числом учащихся организация учебного процесса не прекращается и осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.4. Администрация Образовательной организации в активированный день:

3.4.1. Издаёт приказ о работе Образовательной организации в активированный день и назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся.

3.4.2. Организует учёт учащихся, прибывших в Образовательную организацию.

3.4.3. Обеспечивает по окончании пребывания учащихся в Образовательной организации их отправку домой.

3.4.4. Организует образовательный процесс с прибывшими в активированный день в Образовательную организацию учащимися:

- при явке 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни)

- согласно календарно-тематическому плану, включая проведение контрольных работ и иных форм текущего контроля знаний;

- при явке менее 70 % проводятся уроки закрепления и повторения ранее изученного учебного материала с использованием следующих форм:

- совмещённых занятий;

- индивидуальных и групповых учебных занятий;

- семинаров, лекций, интеллектуальных конкурсов;

- исследовательской деятельности и иных форм.

3.4.5. Осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, в том числе дистанционных, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4.6. Контролирует внесение корректив в календарно-тематические планы рабочих программ по учебным предметам по причине активированных дней.

3.4.7. Организует информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена в соответствии с нормами и критериями оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов.

3.4.8. Организует питание учащихся, прибывших в Образовательную организацию в активированный день, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.4.9. Образовательной организации запрещено приглашать учащихся в активированные дни для занятий в спортивных секциях, кружках, участия в соревнованиях и других мероприятиях.

3.5. Порядок заполнения журналов установленного образца (классных журналов и других) в активированный день регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Непосещение учебных занятий учащимися в активированный день считается пропуском по уважительной причине.

4. Организация обучения с использованием дистанционных технологий

4.1. С целью обеспечения усвоения учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в активированные дни при наличии доступа учащихся и педагогических работников к сети Интернет, Образовательная организация организует обучение с использованием дистанционных технологий.

4.2. Вопросы организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни решаются внутренними организационно-распорядительными документами Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством.

4.3. Информация об организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни размещается на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации в сроки, устанавливаемые их локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Обучение с использованием дистанционных технологий может применяться при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

4.5. При организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни используются цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы, которые обеспечивают в соответствии с образовательной программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с использованием дистанционных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.6. Администрация образовательной организации:

4.6.1. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством дистанционных технологий обучения.

4.6.2. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по использованию дистанционных технологий обучения.

4.6.3. Контролирует процесс обучения с использованием дистанционных технологий педагогами и результаты индивидуальной дистанционной работы с учащимися.

5. Режим работы педагогического коллектива Образовательной организации в активированные дни

5.1. В случае полной неявки учащихся в Образовательную организацию в активированный день, учебные занятия в отдельных классах либо в целом по Образовательной организации, могут быть отменены приказом директора образовательной организации.

5.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в активированный день являются рабочим временем для педагогических и других категорий работников Образовательной организации.

5.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по Образовательной организации по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV «Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период» Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), в соответствии с расписанием.

5.4. Продолжительность рабочего времени определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и определяется учебной нагрузкой. Учёт рабочего времени педагогических работников в активированные дни осуществляется заместителем директора по учебной работе Образовательной организации в специальном журнале.

5.5. Оплата труда педагогических работников Образовательной организации, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, как за время простоя по причинам, не зависящим от работника.

6. Права и ответственность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация обязана предоставлять информацию об активировании дня всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.) (Приложение № 2).

6.2. Образовательная организация имеют право выбирать формы проведения учебных занятий с учащимися, прибывшими в Образовательную организацию в активированный день.

6.3. Независимо от количества активированных дней в учебном году, Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

6.4. Образовательная организация несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, прибывших в Образовательную организацию в активированный день.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Образовательной организаций в активированные дни.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Образовательной организации в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребёнком Образовательной организации в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в Образовательную организацию и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка в пути следования в Образовательную организацию и обратно.

8. Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно.

Директор школы

А.А.Канев

ТЕКСТ ОПОВЕЩЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

В связи с неблагоприятными погодными условиями
объявляется активированный день для учащихся -----
классов.

Решение о посещении учебных занятий учащимися
принимается родителями (законными представителями).