

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШОР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН МУТНОЙ МАТЕРИК СИКТ**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 351
От «03» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения образовательной организации
соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк (далее – Школа) и порядок выявления и оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности Школы антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

Цели:

а) обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в Школе.

Задачи:

а) выявление комплаенс – рисков;

б) управление комплаенс – рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения используют следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или

организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Школе;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» (комплаенс – риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);

«уполномоченное подразделение» – администрация Школы, осуществляющая внедрение и контроль за исполнением в Школе антимонопольного комплаенса.

2.1. При организации антимонопольного комплаенса Школа руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Школы в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс – рисков;

в) информационная открытость функционирования в Школе антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса;

е) законности в части соблюдения законодательства РФ;

ж) ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется директором школы.

3.2. Директор школы:

а) вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством РФ меры ответственности, за нарушение работниками Школы правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Школы;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Бухгалтерия школы в соответствии со своей компетенцией постоянно

осуществляет:

а) организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в Школе;

3.4. Бухгалтерия школы в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивает:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбуждённых дел);

б) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведённой оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информирование директора школы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) предоставление информации о результатах проведённой оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса директору Школы;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, который согласовывается Советом школы и утверждается директором школы.

3.5. К администрации Школы относятся следующие функции:

а) консультирование работников Школы по вопросам связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с бухгалтерией Школы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы, разработка предложений по их исключению;

д) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк антимонопольному законодательству (антимонопольному комплаенсу) (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом Школы.

При получении информации о возможном нарушении в Школе требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия иницирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.7. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является

элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.8. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Школы антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ директору Школы для принятия окончательного решения.

3.9. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего положения Школа, в лице директора, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Школой антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Школы (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ локальных актов Школы, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;

в) анализ проектов локальных актов Школы;

г) мониторинг и анализ практики применения Школой антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс рисков.

При проведении анализа локальных актов бухгалтерией и администрацией Школы реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Школы проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;

- предоставление директору школы сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

а) сбор в Школе сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Школе.

4.2. Работники администрации и бухгалтерии Школы (далее – работники Школы) при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса работники Школы обязаны информировать директора Школы о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса работниками Школы, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований

антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению бухгалтерия и администрация Школы при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками Школы своих функций, указанные материалы подлежат передаче директору Школы. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Школы.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчётного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Школы в Целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются администрацией Школы и утверждаются директором Школы на отчётный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчётного года.

5.5. Бухгалтерия Школы ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад Школы об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Школе антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада Школы об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс – рисков Школы, утверждённую директором Школы на отчётный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утверждённые директором Школы на отчётный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Школы,

утверждённый директором школы на отчётный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется бухгалтерией директору школы.

7.2. Директор школы инициирует рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании Совета школы, после чего утверждает его.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведённой оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный Советом школы и утверждённый директором школы, размещается на официальном сайте Школы.

8. Ознакомление работников Школы с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приёме на работу (для должностей: заместитель директора школы, главный бухгалтер, бухгалтер) директор школы обеспечивает ознакомление гражданина РФ с настоящим положением.

8.2. Администрация Школы организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Школы.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приёме работника на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых работников Школы.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта Школы об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности Школы.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и работников Школы информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

8.5. Информация о проведении ознакомления работников Школы с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

9.1. Директор школы, Коллегиальный орган, администрация и бухгалтерия Школы несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Школы несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Школы, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа

директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и локальными актами АМО ГО «Усинск».

Верно.

Директор школы

А.А. Канев