

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**«ШО́Р ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛО́ДАНІН МУТНО́Й МАТЕРИК
СИКТ**

СОГЛАСОВАНО
Советом школы

Протокол №2
от «29» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ»
с.Мутный Материк

А.А.Каневым
Приказ №339 от «30» сентября 2021 г.

Верно.
Директор школы А.А.Канев

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, 58, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Мутный Материк (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует перевод учащихся в следующий класс, отчисление учащихся в порядке перевода из Школы, отчисление учащихся из Школы, прием учащихся в Школу в порядке перевода, восстановление учащихся.

2. Перевод учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся переводного класса, имеющие по результатам обучения в соответствующем классе годовые отметки 5 «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным при-чинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. Школа обязана создать учащемуся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогического консилиума либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, которое оформляется приказом директора Школы.

2.8. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Отчисление учащихся

Основаниями для отчисления учащегося из Школы являются:

3.1. получение образования (завершение обучения) (решение педагогического совета о выдаче документа установленного образца об образовании соответствующего уровня);

3.2. заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода для продолжения обучения по образовательным программам общего образования в другую образова-тельную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3. заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, достигших возраста 15 лет до завершения обучения по образовательным программам общего образования.

Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации МО ГО «Усинск». Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об изменении формы получения образования;

3.5. применение к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно проинформировать управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.6. обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы (смерть учащегося, решение суда);

3.7. ликвидация Школы, аннулирование или приостановление соответствующей лицензии, лишение Школы государственной аккредитации.

3.8. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы.

4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или

несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию

4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- самостоятельно выбирают общеобразовательную организацию, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования, и обращаются в неё с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования.

4.3. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личную карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую общеобразовательную организацию учащегося не допускается.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Школу:

- с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (при отсутствии свободных мест Школа направляет их в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций);
- с заявлением о приеме учащегося в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (Приложение 2).

5.2. В приеме в Школу вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест

5.3. Прием в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.5. Факт ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.6. Подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Для приема в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно к документам, указанным в п. 5.3. настоящего Порядка, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя) или паспорт заявителя;

- свидетельство о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *(для лиц, проживающих на закрепленной территории)*;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*;

- личную карту учащегося, выданную исходной общеобразовательной организацией;

- документы исходной общеобразовательной организации, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) исходной общеобразовательной организации.

5.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

5.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Копии документов, предъявляемых при приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, хранятся в Школе на время обучения учащегося.

5.11. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Школу не допускается.

5.13. Документы, представленные совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.14. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пп. 5.3., 5.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.15. Школа письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

5.16. В случае приема учащихся из другой общеобразовательной организации на основании распорядительного акта управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа:

- принимает от исходной общеобразовательной организации списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в Школу, личные карты учащихся;
- издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием причины. В приказе делается запись о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения. В Школе на основании переданных личных карт на учащихся формируются новые личные карты, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о прекращении деятельности Школы и переводе учащихся в другую общеобразовательную организацию. Школа уведомляет в письменной форме совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в другую общеобразовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию.

6.2. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.3. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают это в письменном заявлении.

6.5. Школа передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, личные карты уча-

щихся.

7. Порядок и основание восстановления учащихся

7.1. Учащийся, отчисленный из Школы до получения им среднего общего образования, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, до достижения им возраста восемнадцати лет.

7.2. Основанием для восстановления учащегося, отчисленного из Школы, является:

- заявление учащегося, получающего среднее общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы об отмене приказа директора Школы в случае установления фактов нарушения прав учащегося при применении к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.3. Восстановление учащегося, отчисленного из Школы по основанию, указанному в пункте 3.5, осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк.

7.4. Восстановление учащегося, отчисленного из Школы по основанию, указанному в пункте 3.5, оформляется приказом директора Школы об отмене приказа о применении отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Регистрация заявления

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк

Отчислить с

« ____ » _____ 20__ г.
Директор школы _____

(Ф.И.О.)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)
Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом ____ корп. ____ кв. ____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом ____ корп. ____ кв. ____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
из _____ класса
указать класс и профиль обучения (при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода

В _____
(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления
№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Принять в _____
класс _____

Директору МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк

(Ф.И.О.)
Заявителя (поступающего) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. ____ кв. ____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. ____ кв. ____
Телефон (дом., раб., моб.) _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) /меня (поступающего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего _____
(адрес места жительства)

в _____ класс по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да/нет)

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
Подпись _____
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «СОШ» с.Мутный Материк, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)</i>	
5.	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i>	
6.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
7.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
8.	Аттестат об основном общем образовании <i>(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)</i>	
9.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	

Расписка-уведомление

Заявление _____
(*ФИО заявителя*)

принято «___» _____ 20___ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		
5		

(*подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление*)

М.П.